

Mayor Enfoque y Productividad con la Técnica del "Timeboxing"

Por Michelle LaBrosse, PMP®, Jefa Cheetah y Fundadora de Cheetah Learning y Megan Alpine, CCPM, Coautora

¿Cuántas veces ha escuchado que alguien afirme ser bueno para la "multitarea"?, incluso puede haber visto aparecer a la "multitarea" como una habilidad deseada para cierto puesto de trabajo. A pesar de que pueda parecer que la capacidad de realizar múltiples actividades en multitarea permita una mayor productividad y eficiencia, la realidad es que esta estrategia de trabajo – el cambiar rápidamente entre las tareas realizadas, correos electrónicos y llamadas telefónicas - no le permite comprometerse plenamente en *ninguna* de dichas tareas. La "multitarea" también puede ser un eufemismo para referirse a trabajar distraído (por ejemplo, cuando usted está terminando un informe, enviando un mensaje de texto a la niñera, y revisando las recetas en Pinterest, todo al mismo tiempo). El resultado, entonces, es una menor productividad y que la calidad de su trabajo disminuya.

Aunque la ruta para alejarse de la multitarea puede parecer difícil, hay una forma de salir de ella: ¡Con agilidad! Las prácticas de agilidad se desarrollan alrededor de una técnica para la gestión de proyectos y del tiempo, la cuál es útil para los Gestores de Proyectos y en todo tipo de proyectos: es llamada "timeboxing." El timeboxing es la práctica de enfocarse en lograr una tarea de un proyecto - sin distracciones - durante un corto periodo de tiempo, previamente definido.

¿Por qué usar el Timeboxing?

Aunque la metodología de agilidad originalmente surgió como un enfoque de gestión de proyectos para el desarrollo de software, desde entonces ha evolucionado para trabajar en proyectos de una variedad de industrias. El timeboxing se basa en el principio de que los plazos importan, y de que es más importante entregar a los clientes *valor* en las fechas especificadas, que dirigirse a cada detalle del ámbito del proyecto.

El timeboxing también tiene un impacto significativo acerca de cómo trabajan los miembros del equipo de proyectos. Los plazos cortos - pero razonables - ayudan a frenar la procrastinación, ya que completar una tarea del proyecto normalmente toma la cantidad de tiempo asignada para ello. Los plazos cortos también ayudan a mantener la concentración del equipo en el proyecto para crear valor, en lugar de enfocarse en los pequeños detalles. Al estar enfocados en la "perspectiva general", los equipos de proyectos pueden evitar quedar bloqueados por un problema relacionado con una función o detalle no esencial.

¿Cómo puede adoptar un enfoque de Timeboxing?

Un gran lugar para comenzar a aplicar el timeboxing en su equipo de proyectos es en las reuniones. Al establecer un plazo ajustado para la duración del encuentro, el equipo está bajo presión para cubrir los asuntos que importan más; no se dispone de tiempo adicional para discusiones incoherentes y desviadas. Aplicar el timeboxing en una reunión también ayuda a garantizar que va a empezar y terminar a tiempo, ya que los participantes serán conscientes de que hay un tiempo limitado para tomar las decisiones.

Trabajando de manera independiente, los miembros del equipo también pueden usar el timeboxing para gestionar su propia productividad. Aquí en Cheetah Learning, somos una empresa casi enteramente virtual, los miembros de nuestro equipo trabajan desde sus casas a través de múltiples zonas horarias. En este tipo de entorno de trabajo, la tentación de la "multitarea" puede ser fuerte; sin embargo, dividir nuestro trabajo diario en timeboxes enfocados en la productividad nos permite mantener a nuestros proyectos avanzando rápidamente.

Por último, el enfoque de timeboxing puede ser elaborado y ampliado para organizar un proyecto mucho más grande, en el cual se desperdicia más tiempo. Además de dividir los proyectos en timeboxes para completar las tareas de un proyecto - que pueden crecer hasta convertirse en un número abrumador para un gran proyecto - un proyecto al que se le aplica el timeboxing puede dividirse en fases llamadas "iteraciones" o "sprints". En nuestro actual "sprint" relacionado con el marketing para Cheetah, nos encontramos diariamente durante 15 minutos a pensar y compartir nuevas ideas de marketing y a revisar el éxito de los esfuerzos del día anterior. Cada día del sprint implica múltiples tareas del proyecto, y se utilizan reuniones diarias de sprint tanto para planificar como revisar estas actividades. Sin embargo, un "sprint" no debe confundirse con la totalidad del proyecto - nuestro sprint de marketing es sólo una *parte* de nuestro proyecto de comercialización más grande en curso.

El timeboxing puede utilizarse para establecer plazos para todas las escalas y fases de un proyecto - en donde sea que se completará una pequeña tarea, planificación, comentarios de un proyecto en un corto período de tiempo. Cualquiera puede utilizar esta técnica para acelerar los proyectos en sus vidas personales y profesionales - ¡incluso si esta es la única práctica de agilidad que utiliza!

Para mejorar adicionalmente su enfoque y productividad, considere convertirse en un [Cheetah Certified Project Manager](#). En este programa, los estudiantes aprenden como poner su mente en una condición pico de rendimiento para incrementar su atención y lograr hacer más en menor tiempo. Después de completar una evaluación de personalidad, los estudiantes aprenden sus fortalezas únicas de aprendizaje, realizando proyectos y negociando, lo que les permite concentrarse en los proyectos que sean adecuados para *ellos*. Hacer uso de herramientas de gestión de tiempo tales como el timeboxing, aunadas con otras habilidades que se enseñan en el programa para convertirse en un Cheetah Certified Project Manager, lo equipará para luchar contra la tentación de las distracciones y ver más allá de la falsa productividad de la "multitarea".

Acerca de la Autora:



Michelle LaBrosse, PMP, es una potenciadora empresarial, con una inclinación por hacer que el éxito se vuelva fácil, divertido y rápido. Es la fundadora de Cheetah Learning, autora de la serie Cheetah Success Series, y una prolífica blogger cuya misión es llevar la Gestión de Proyectos a las masas.

Cheetah Learning es una empresa virtual con 100 empleados, contratistas y concesionarios en todo el mundo, hasta la fecha, más de 50.000 personas se han convertido en "Cheetahs" usando las innovadoras y aceleradas técnicas de aprendizaje y de Gestión de Proyectos de Cheetah Learning.

Honrada por el Project Management Institute (PMI®), Cheetah Learning fue nombrada como Proveedora de Desarrollo Profesional del año en el Congreso Mundial PMI® del 2008. Es una dinámica oradora principal y líder intelectual de la industria, Michelle es reconocida por el PMI como una de las 25 mujeres más influyentes en la Gestión de Proyectos de todo el mundo.

Los artículos de Michelle han aparecido en más de 100 publicaciones y sitios web de todo el mundo, su columna mensual, Know How Network, es llevada por más de 400 publicaciones.

Ella es una graduada de la Harvard Business School Owner / Programa President Management (OPM) y despliega grados académicos de Ingeniería de las Universidades de Siracusa y de Dayton.